

ПОРЯДОК

получения законными представителями обучающихся информации о ходе и содержании образовательного процесса

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок получения законными представителями обучающихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности (далее – Порядок) в государственном учреждении образования «Средняя школа № 33 г. Могилева» (далее – учреждение образования) разработан в соответствии с правовыми актами:

Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З (с изменениями и дополнениями от 14 января 2022 г. № 154-З);

Закон Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. № 2570-ХІІ «О правах ребёнка» (с изменениями и дополнениями от 8 июля 2024 г. № 22-З);

Закон Республики Беларусь от 18 ноября 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» (с изменениями и дополнениями от 17 июля 2023 г. № 284-З);

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 1 июня 2022 г. № 175-З);

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184 «Об аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования»;

Государственный школьный стандарт, одобренный Постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 10.05.2022 № 4.11;

2. Настоящий Порядок определяет перечень источников получения законными представителями обучающихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности, а также организационные формы и способы предоставления информации.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5. Законным представителям обучающихся предоставляется право на ознакомление со следующими документами:

Уставом учреждения образования;

свидетельством о государственной регистрации;

специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность;

сертификатом о государственной аккредитации;

правилами внутреннего распорядка для учащихся;

иными локальными правовыми актами учреждения, содержащими права и обязанности обучающихся;

учебно-программной документацией.

6. Для ознакомления с данными документами законным представителям обучающихся надлежит обратиться к руководству учреждения образования.

7. Учреждение образования размещает на официальном сайте информацию по вопросам, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности, обеспечивает ее своевременную актуализацию. Размещение документов на официальном сайте учреждения подтверждает факт ознакомления с ними законных представителей.

8. Информация о месте нахождения правоустанавливающих документов, отдельные локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, размещаются на информационных стендах учреждения образования.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ И СОДЕРЖАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Руководство учреждения образования обеспечивает предоставление информации законным представителям о ходе и содержании образовательного процесса через:

1.1. проведение приема граждан директором и заместителями директора по утвержденному графику;

1.2. проведение родительских собраний согласно плану работы школы по вопросам ознакомления с нормативными документами, с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;

1.3. проведение учителями-предметниками и классными руководителями консультаций для законных представителей обучающихся по вопросам получения информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности не реже, чем 1 раз в четверть;

1.4. проведение консультаций педагогами социальными, педагогами-психологами для законных представителей обучающихся по утвержденному графику;

1.5. организацию работы «Родительского университета» по вопросам воспитания и обучения обучающихся;

1.6. проведение заседаний Попечительского совета учреждения образования;

1.7. проведение заседаний родительских комитетов классов и родительского комитета учреждения образования;

1.8. размещение информации на сайте учреждения образования и на информационных стендах в учреждении образования.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДАХ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

1. Законные представители получают информацию о результатах текущей, промежуточной, итоговой аттестации из дневников обучающихся.

2. Ознакомиться с текущими отметками по отдельным учебным предметам законные представители могут в тетрадях для обучающихся работ в ходе контроля за выполнением домашних заданий.

3. Тетради для контрольных работ выдаются учащимся только на учебных занятиях в учреждении образования для выполнения соответствующей работы и хранятся в учреждении образования до начала следующего учебного года.

4. Ознакомиться с результатами контрольных работ и получить, при необходимости, разъяснения по отметке законные представители обучающихся могут в день родительских консультаций в присутствии учителя-предметника. Не допускается фотографирование (ксерокопирование) работ обучающихся.

5. С результатами текущей, промежуточной или итоговой аттестации своего ребёнка законные представители могут также ознакомиться в день родительских консультаций и родительских собраний непосредственно у учителей-предметников либо у классного руководителя. Не допускается изучение успеваемости, а также сравнение результатов учебной деятельности других обучающихся. Запрещается фотографирование страниц классного журнала

6. Ознакомиться с методами обучения и воспитания учащихся законные представители могут в ходе беседы с классными руководителями, учителями-предметниками, учителями-дефектологами, воспитателями ГПД, педагогами социальными, педагогами-психологами в дни родительских собраний либо в дни родительских консультаций. В случае необходимости получения дополнительной информации – при обращении к руководству учреждения образования.

7. Законные представители учащихся могут присутствовать на учебных занятиях либо воспитательных мероприятиях только с разрешения руководства учреждения образования.

При желании посетить учебные или иные занятия законный представитель обучающегося должен сообщить директору учреждения о своем намерении.

Директор:

согласовывает день и время посещения занятий по интересующему законного представителя предмету в присутствии учителя;

назначает заместителя директора, сопровождающего законного представителя на занятие.

Законные представители во время посещения занятий обязаны:

не нарушать порядок в классе;

не прерывать объяснения учителя;

не общаться с учащимися во время урока;

не выходить из кабинета до окончания занятия;

не делать замечания учителю при учащихся.

Итоги посещения учебных занятий и мероприятий законные представители обязаны обсудить с руководством школы.

ГЛАВА 5

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения.
2. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте учреждения образования.
3. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, подлежат рассмотрению в соответствии с Уставом учреждения образования, иными актами законодательства.