График проведения «прямых» телефонных линий

по актуальным вопросам функционирования учреждения образования в 2024 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Тема «прямой» линии | Дата | время | Ответственный/ телефон |
| 1 | Вопросы функционирования государственного учрежденияобразования «Средняя школа №33 г. Могилева» | второйвторник месяца | 18.00-19.00 | Гладкая Т.Б., директор школы+375 222 73 95 59 |
| 2 | Организация и проведениерепетиционного централизованного экзамена | 12.01.2024 | 18.00-20.00 | Шнарская С.А., заместитель директора по учебной работе+375 222 74 04 12 |
| 3 | Деятельность учрежденияобразования по реализации Декрета ПрезидентаРеспублики Беларусь от 24.11.2006 г.№18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» | 29.01.2024 | 18.00-20.00 | Маркова С. Г., заместитель директора повоспитательной работе+375 222 73 96 35 |
| 4 | Организация питания учащихся | 19.02.2024 | 09.00-10.00 | Кудрявцева Э.И., заместитель директора по учебной работе+375 222 73 91 89 |
| 5 | Деятельностьпопечительского совета в учреждени и | 12.03.2024 | 17.00-18.00 | Гладкая Т.Б.,директор школы, +375 222 73 95 59 |
| 6 | Подготовка и проведениеторжественных мероприятий«Последний звонок» и «Выпускной вечер» | 22.04.2024 | 19.00-20.00 | Маркова С. Г., заместитель директора повоспитательной работе, + 375 222 73 96 35 |
| 7 | Итоговая аттестация учащихсяпри освоении содержания образовате льных программ общего среднегообразования в 2024 году, проведение ЦЭ | 17.05.2024 | 18.00-19.00 | Шнарская С.А., заместитель директора по учебной работе+375 222 74 04 12 |
| 8 | Организация и проведение летней оз доровительной кампаниив учреждении | 22.05.2024 | 19.00-20.00 | Кудрявцева Э.И., заместитель директора по учебной работе+375 222 73 91 89 |
| 9 | Требования к порядку приёма в профильные классыОрганизация работы профильных (групп) классов | 31.05.2024 | 18.00-20.00 | Шнарская С.А., заместител ь директора по учебнойработе+375 222 74 04 12 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Организацияобразовательного процесса при реализ ации образовательныхпрограмм музыкального образования в учреждении | 03.06.2024 | 10.00-12.00 | Каштанова Т.В., заместитель директора по учебной работе,+375 222 74 05 39 |
| 11 | Организация работы с детьмипятилетнего возраста по подготовке к школе | 05.06.2024 | 14.00-16.00 | Кудрявцева Э.И., заместитель директора по учебной работе+375 222 73 91 89 |
| 12 | Требования к порядку приема лиц для получения образования в учреждение | 06.08.2024 | 10.00-12.00 | Гладкая Т.Б., директор школы+375 222 73 95 59 |
| 13 | Организация и проведение факультативных, стимулирующих и поддерживающих занятийв учреждении | 28.08.2024 | 10.00-12.00 | Шнарская С.А., заместитель директора по учебной работе+375 222 74 04 12 |
| 14 | Организация работы учреждений общ его среднего образования в 6-йшкольный день в 2023/2024 учебном году | 02.09.2024 | 14.00-16.00 | Маркова С.Г., заместитель директора повоспитательной работе,+375 222 73 96 35 |
| 15 | Оказание платных образовательных услуг в учреждении | 08.10.2024 | 18.00-20.00 | Гладкая Т.Б., директор школы+375 222 73 95 59 |
| 16 | Работа с гражданами по выполнению административных процедур,осуществляющих учреждением образования | 25.11.2024 | 14.00-16.00 | Шнарская С.А., заместитель директора по учебной работе+375 222 74 04 12 |
| 17 | Организацияи проведение новогодних мероприяти й в учреждении | 18.12.2024 | 15.00-17.00 | Маркова С.Г., заместитель директора повоспитательной работе,+375 222 73 96 35 |

***Примечание: в случае возникновения служебной необходимости в график могут вноситься изменения.***